

2.3.Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

* Директор.
* Заместители директора.
* Библиотекарь.
* Председатели методических объединений.

**III. Структура отчета**

* 1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего разделы: образовательная деятельность и инфраструктура.
  2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.
  3. Информация по каждому из разделов представляется в единицах измерения, указанных в отчете.
  4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Учреждения и заверяется печатью организации.

3.4. Отчет о результатах самообследования (Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324), размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

**IV. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение**

* 1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом, Советом Учреждения и должны соответствовать Уставу Учреждения.
  2. Разработка изменений, дополнений и их принятие к настоящему Положению относятся к компетенции Педагогического совета.
  3. Все изменения утверждаются директором Учреждения и должны быть доведены до сведения сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
  4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете 28.12.2017г.Протокол № 11