



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №190»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа №190»
от 23.03.2020 № 66 – Од.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и ФКГОС, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 190»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением..

1.3. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень общего образования) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня общего образования).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. В первом классе исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполнения ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет/незачет», вводится накопительная система оценки по Портфолио.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронной форме классных журналов.

2.4. В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.4.1. Оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;

2.4.2. Отслеживаются личностные результаты;

2.4.3. Организуется работа по накопительной системе оценки (портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- входная диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося 2-11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в электронный журнал в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Электронный дневник с текущими и итоговыми отметками обучающегося формируется автоматически.

2.5. Промежуточные отметки обучающихся в 2-9 классах выставляются по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

2.6. В конце учебного года (по завершению изучения учебного предмета) выставляются годовые и итоговые отметки.

2.7. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений и навыков обучающихся:

- отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким и повышенным понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- отметка «3» ставится, если выполнено менее 50 % работы, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий. Подтверждают базовый уровень усвоения образовательной программы.

- отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученной материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- отметка «1» ставится при полном отсутствии работы (допусти только в качестве текущей отметки)

2.9. Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- по факультативным и групповым занятиям;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»;
- при использовании зачетной системы («зачет/незачет»), в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Формами текущего контроля могут быть:

- различные виды письменных заданий – контрольная работа, сочинение, изложение, диктанты, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, тестирование (в том числе для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре); домашняя работа, работа над ошибками, словарный диктант, комплексный анализ текста, тестирование с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;
- различные виды устных опросов – пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, защита презентации (в том числе для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре), викторина, зачет;
- различные виды практических заданий – лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение нормативов по физической культуре; творческие работы, в том числе подготовка презентаций комплексный анализ текста, выполнение рисунков, исполнение песни, изготовление изделия.
- в случае дистанционного обучения допустимы все те же перечисленные выше формы.

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК.

2.11. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.12. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки выставляются учителем в классный журнал (электронную форму).

2.13. Не допускается выставление текущих неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении текущей неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в индивидуальном учебном плане. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном и/или электронном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в электронную форму классного журнала.

2.16. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Уважительными причинами отсутствия являются:

- медицинская справка;
- заявление от родителей (законных представителей).

Другие причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными

2.17. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих вывести отметку за четверть или полугодие, приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.18. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.19. Аттестация по физической культуре проводится в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Аттестация обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья специальной медицинской группе проводится по результатам выполнения требований рабочих программ (по разделу знаний и практических умений), разработанных на основе примерных программ соответствующего уровня образования в соответствии с образовательной программой Учреждения. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований «Программы физической культуре для обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам, или по согласованию с родителями (законными представителями) и медицинским работником, такие обучающиеся могут быть освобождены от практической части занятий.

2.20 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Родители (законные представители) обучающихся заранее в письменном виде извещают руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. По окончании лечения обучающийся или его родители (законные представители) представляют заверенный печатью учреждения лист учета текущего контроля успеваемости. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.21. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или отметкой, полученной на промежуточной аттестации, имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.22. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

- на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок, полученных обучающимися в текущем учебном периоде), с учетом веса типовых работ. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 класс) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ), по правилам математического округления.
- При зачетной системе («зачет/незачет») – выполнении не менее 50 % зачетной работы и (или) наличии удовлетворительных результатов в течение учебных периодов (четверть, полугодие)

2.23. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при наличии соответствующего распорядительного акта органа, осуществляющего управление в сфере образования, может использоваться зачетная система (безотметочная) на основе имеющихся оценок по учебным предметам. При этом оформление прохождения промежуточной аттестации в электронном журнале производится отметкой в виде «зачет», без выставления отметки в баллах, на последнем уроке соответствующего учебного предмета.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в основных образовательных программах.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- установление уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренной основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в следующих формах:

- комплексной работы,
- контрольной работы,
- тестирования,

- изложения с элементами рассуждения,
- диктанта с грамматическим заданием,
- сочинения,
- комплексного анализа текста,
- письменного и/или устного зачета,
- сдачи нормативов по физической культуре,
- творческой работы,
- защиты проекта, презентации
- исполнение песни
- рисунок
- презентация портфолио

3.6. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при наличии соответствующего распорядительного акта органа, осуществляющего управление в сфере образования, может использоваться зачетная система (безотметочная) на основе имеющихся оценок по учебным предметам. При этом оформление прохождения промежуточной аттестации в электронном журнале производится отметкой в виде «зачет», без выставления отметки в баллах, на последнем уроке соответствующего учебного предмета.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося или его отсутствие по другой уважительной причине. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Особенности проведения текущего контроля обучающихся при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2. Педагогический работник вправе самостоятельно планировать свою педагогическую деятельность в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, определить формы текущего контроля, набор цифровых инструментов, систему оценивания обучающихся.

4.3. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

Виды письменного контроля – контрольные работы в онлайн-режиме; сочинения (в том числе сочинения описания, рассуждения, повествования, смешанные); изложения (в том числе сжатые, подробные, полные, выборочные, дополняющие, с элементами сочинения, с дополнительным заданием, контрольные изложения, контрольные изложения с творческим заданием, изложения близкие к тексту, изложения – повествования, изложения – повествования с элементами сочинения и др.); практические работы или лабораторные работы с использованием цифровых (виртуальных) лабораторий; самостоятельная, проверочная работа организованные с использованием цифровых платформ и т.п.; электронный опрос с применением интерактивных заданий; выполнение творческого задания (написание реферата, доклада и т.п.); работа над проектом, учебным исследованием, подготовка презентации; работа с картами (контурными, географическими), работа с таблицами; зачетная работа (по орфографическому и пунктуационному анализу текста, по грамматическому разбору текста, по редактированию текста, филологическому анализу текста (эпизода); развернутый ответ на вопрос; тесты (контрольные тесты, проверочные тесты), в том числе с использованием электронных платформ, проводимых в онлайн -режиме; домашняя работа; работа над ошибками и др.

- *Виды устного контроля* – устный опрос при проведении урока в режиме онлайн; участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий.

К формам текущего контроля так же относятся подготовка комплексов физической зарядки по физической культуре, выполнение рисунков (изобразительное искусство), подготовка технологической карты, изготовление изделия (технология) и др.

Письменные ответы обучающихся могут загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, фотографии. В исключительном случае, работы на бумажном носителе, могут передаваться педагогическому работнику лично (по договоренности).

4.4. Педагогический работник самостоятельно определяет и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) средства коммуникации (электронная почта педагогического работника, в группа класса в мессенджерах и др.).

4.5. Педагогический работник выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Информация о средствах коммуникации размещаются в специальном разделе на официальном сайте Учреждения.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса АСУ.

4.7. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе, для обучающихся первого класса- без фиксации достижений в виде отметок. Курс «Основы религиозных культур и светской этики» изучается безотметочно.

При выставлении текущих и итоговых оценок по предметам следует руководствоваться разделом 2 настоящего Положения.

4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.

4.10. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и через средство средств коммуникации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года, в том числе в период дистанционного обучения

5.1. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по итогам изучения учебного предмета (курса) в соответствии с программой и учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся I класса по всем предметам учебного плана по системе «зачтено /незачтено».

5.3. Выбор форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения не позднее 01 июля на новый учебный год, фиксируются в учебном плане, утверждаются приказом директора Учреждения и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения или информационные системы общего доступа.

5.4. Предложения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации на Педагогический совет Учреждения имеют право вносить члены администрации Учреждения, председатели школьных методических объединений учителей, педагогические работники Учреждения.

5.5. Изменение форм, сроков проведения промежуточной аттестации могут быть произведены в соответствии с изданным локальным актом Учреждения, на основании нормативно-правовых документов различного уровня, а также с учетом рекомендаций органов управления, в сфере образования различного уровня.

5.6. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

5.7. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости обучающиеся могут делиться на группы; продолжительность аттестационного мероприятия при проведении итоговых работ не более 40 минут.

5.8. Промежуточная аттестация по итогам года проводится по всем предметам учебного плана в сроки, определяемые в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

5.9. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения классных и родительских собраний, размещения на информационном стенде, в электронном дневнике на странице школы и на страницах классов.

5.10. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы, на лечение в санаторий за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

5.11. Промежуточную аттестацию по данному учебному предмету проводит учитель, работающий в данном классе.

5.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

5.13. При определении результатов промежуточной аттестации могут быть использованы следующие системы оценивания:

– пятибалльная система в соответствии с нормами оценки знаний по соответствующему учебному предмету;

-зачетная (безотметочная) система оценивания в формате «зачет/незачет» («зачет» при выполнении 50% и более работы;
- в форме учета положительных оценок за предыдущие отчетные периоды (четверти, полугодия).

5.14. При использовании пятибалльной системы оценивания:

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. .

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ . в течение двух дней.

Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный классный журнал в дату проведения работы и, влияет на выставление отметки за последний период изучения учебного предмета в текущем учебном году.

5.15. При использовании зачетной (безотметочной) системы оценивания результаты промежуточной аттестации оформляются отметкой в виде «зачет/незачет», без выставления отметки в баллах, на последнем уроке соответствующего учебного предмета.

5.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах учебных предметов, оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, фамилии, имени, отчества учителя, проводившего промежуточную аттестацию по данному предмету за исключением обучающихся, выполнивших менее 50% работы.

5.17. Обучающимся, выполнившим менее 50% работы, оценки «2» в классный журнал (электронный) и электронный дневник не выставляются, и данные обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации по предмету до вынесения педагогическим советом решения об итогах освоения обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс. После повторного прохождения промежуточной аттестации и при выполнении более 50% работы оценка по предмету выставляется в классный журнал (электронный) и дневник (электронный) обучающегося в день проведения первой аттестационной работы в классе по данному предмету. Издаётся приказ по учреждению о дополнительных сроках, оценка выставляется в ту же графу, что и для всех учащихся, оформляются протоколы проведения промежуточной аттестации от другой даты.

5.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

5.20. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.21. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора на основании протоколов.

5.22. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации, аттестационные материалы хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

5.23. Годовая отметка во 2-11 классах по предметам выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом четвертных (полугодовых) отметок, с учетом- получения положительной отметки или зачета по предмету на промежуточной аттестации.

5.24. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам-выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс

5.25. Итоговая отметка в 11 классе выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом полугодовых, годовых отметок за 10 и 11 класс.

5.26. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

5.27. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.28. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных носителях.

5.29. В период дистанционного обучения промежуточная аттестация по итогам года проводится согласно основному расписанию.

5.30. Время проверки работ учителем – два рабочих дня с момента выполнения работы

5.31. Оценка за работу в рамках промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал на страницу предмета в день ее проведения не позднее двух дней с момента ее проведения.

6. Результаты промежуточной аттестации учащихся.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

6.4. В целях реализации позиции п.п. 6.2, 6.3 настоящего Положения:

6.4.1. Уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности учащимися

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течение 1 четверти следующего учебного года, конкретные сроки устанавливаются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, за исключением времени болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

7.3. При проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся Учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме установление сроков повторной промежуточной аттестации, исходя их фактической подготовки обучающегося;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный состав предметной комиссии - не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

7.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

8. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования и самообразования).

8.1. В соответствии с ст. 17 п.1 пп 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

8.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении и приказ руководителя Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (ч. 1 ст.53 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ). Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном осуществляется не позднее, чем за два месяца до окончания текущего учебного года.

8.5. Учреждение обязано под роспись ознакомить родителей (законных представителей) экстерна с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора Учреждения за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

8.8. Сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме доводятся до сведения экстерна и родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления под роспись родителей (законных представителей). Письменное сообщение хранится в Личном деле учащегося.

8.9. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации.

8.10. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения заносятся в Личное дело обучающегося.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.13. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курса, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

8.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ч. 10 ст.58 "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ).

8.17. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года, порядок перевода учащихся в следующий класс.

9. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (инвалидов)

9.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится:

- с учетом возможностей детей с ОВЗ;
- в соответствии с ИПРА для детей-инвалидов;

определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе (календарно-тематическом плане).

9.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

9.3. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает возможности здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

9.4. Оценка за устный ответ, письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при текущем контроле успеваемости, выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

9.5. Промежуточная аттестация в системе оценки планируемых результатов освоения АООП, предполагает создание специальных условий ее проведения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) и акцентом на приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений.

9.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине; модулю по итогам учебного года.

9.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

10. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности.

10.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в мае месяце. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности утверждается приказом директора Учреждения.

10.2. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направлением внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

Формы промежуточной аттестации

- Эстафета, соревнование, зачетное занятие, творческая работа, фестиваль, защита проекта, ролевая игра, диагностика уровня воспитанности, анкетирование, тестирование, читательская конференция, проведение экскурсии.

10.3. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в журнале по системе «зачёт»/«незачёт».

Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет информацию о результатах аттестации в сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

10.4. Классный руководитель систематизирует результаты промежуточной аттестации по освоению курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости аналогичной формы. Сводную ведомость промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.

10.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

10.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в устной форме

классным руководителем.

1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

11.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводится в мае. Расписание промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

11.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

11.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы.

11.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

Защита проекта - Способность проецировать изменения действительности для улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.

Выставка - Творческий отчёт о проделанной работе. Диагностика усвоенных знаний. Подготовка к обобщающей деятельности. Обобщение силами обучающихся и педагогом. Коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества

Занятия, проведённые в форме соревнований и деловых игр - Конкурс, турнир, кроссворд, викторина и др.

Игровые занятия - Сюжетно-ролевая игра; дидактическая игра; занятие-соревнование; занятие - путешествие.

Вспомогательные занятия - занятие –тест; занятие для родителей; занятие – консультация.

Концерт - Занятие - спектакль; театральный «капустник», гостиные: музыкальные, литературные, поэтические.

Спортивные соревнования - Олимпиада, первенство, спортивный праздник, эстафета, турнир, спортивная игра, пробег, «весёлые старты», «спортивная семья».

Творческая работа

Экскурсия

Тестирование

11.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учёта работы педагога дополнительного образования по системе «зачёт»/«незачёт».

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета родителей, Совета обучающихся, педагогического совета.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании Совета Учреждения, педагогическом совете.

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1, и утверждаются приказом директора.

Принято на заседании Педагогического совета (протокол от 23.03.2020 №3)

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 16.03.2020 №1)

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся (протокол от 16.03.2020 №1)